IES ALMINARES

Curso 2018/2019

Programación didáctica

Taller de Inglés – Preparación B1

ÍNDICE

1. OBJETIVOS, CONTENIDOS, DISTRIBUCIÓN TEMPORAL Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.1. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1.2. CONTENIDOS GENERALES
1.2.1. Contenidos discursivos
1.2.2. Contenidos funcionales y estrategias de comunicación
1.2.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
1.2.4. Contenidos gramaticales
1.2.5. Contenidos léxico-semánticos
1.2.6. Contenidos socioculturalesy sociolingüísticos
1.2.7. Estrategias de aprendizaje
1.2.8. Actitudes
1.3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL
1.3.1. Distribución de contenidos por trimestres y unidades.
1.3.1.1. Primer trimestre
1.3.1.2. Segundo trimestre
1.3.1.3. Tercer trimestre

2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

2.1. TIPOS DE EVALUACIÓN
2.2. LA EVALUACIÓN FORMATIVA

3. METODOLOGÍA

4. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

4.1.BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

5. LIBROS DE TEXTO PARA USO DEL ALUMNADO

1) OBJETIVOS, CONTENIDOS, DISTRIBUCIÓN TEMPORAL Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En el presente documento se determinan los objetivos generales de las cuatro destrezas comunicativas (Comprensión oral, Producción oral, Comprensión escrita y Producción escrita), que desarrollan los tres niveles establecidos para el currículo de las enseñanzas de idiomas,así como los contenidos y los criterios generales de evaluación. Se incluye también la distribución temporal de contenidos, posibilitando la adaptación de su secuenciación a las características de nuestro alumnado. Asimismo, esta programación se rige por los principios fundamentales del Marco de referencia Común Europeo para el aprendizaje de Lenguas, según el cual el alumnado debería ser capaz de efectuar progresivas tareas de comunicación para desarrollar gradualmente la competencia comunicativa en dichas lenguas y que establece distintos niveles de habilidad.

En concreto, esta programación se centra en el Nivel Intermedio.

1.1. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** *Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel intermedio, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:*
1. Comprensión oral Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales claramente estructurados, trasmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta o media, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a	**1. Comprensión oral** - Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas. - Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso

escuchar lo dicho.	esté articulado con claridad y en lengua

	estándar. - En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad. - Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar. - Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara. - Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara. - Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad. - Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2. Expresión e interacción oral. Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.	**2. Expresión e interacción oral** - Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros. - Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como

	responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez. - Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema. - Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad). - En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos. - Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones. - Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la

	interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

3. Comprensión de lectura. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.	**3. Comprensión de lectura** - Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato. - Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves. - Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales. - Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
4. Expresión e interacción escrita. Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.	**4. Expresión e interacción escrita** - Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes. - Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión. - Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones. - Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. - Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

1.2. CONTENIDOS GENERALES

1.2.1. Contenidos discursivos

Los contenidos discursivos en el Nivel Intermedio incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Básico, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

La comunicación debe atender a los principios de cooperación (cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información) y de negociación del significado, y se caracteriza por su carácter impredecible (vacío de información, opinión).

El texto escrito debe responder a las siguientes características:

- La Coherencia (adecuación del texto al contexto comunicativo), que tiene en cuenta:
  - El tipo, el formato y la secuencia del texto.
  - La variedad de lengua.
  - El registro
  - El tema, enfoque y contenido (selección de léxico y estructuras sintácticas).
  - El contexto espacio-temporal (adverbios y expresiones espaciales y temporales, y uso de tiempos verbales).
  - La adecuación del texto al contexto (situación y destinatarios).
  - La relevancia funcional y sociocultural del texto.
  - Los esquemas de interacción (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales).
  - La aplicación de esquemas de conocimiento.

- La Cohesión (organización interna del texto). La unidad del texto se consigue atendiendo a las siguientes partes estructuradas del discurso:
  - Inicio: mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas y partículas conectoras, y signos de puntuación) y enumeración.
  - Desarrollo: desarrollo del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas).
  - Conclusión: resumen y recapitulación, y cierre.

En cuanto al discurso oral, habría que añadir la toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, el apoyo, la demostración de entendimiento, la petición de aclaración, la comprobación de que se ha entendido el mensaje, el uso de los marcadores conversacionales, y la entonación, las pausas y los medios paralingüísticos.

1.2.2. Contenidos funcionales y estrategias de comunicación

Los contenidos funcionales en el Nivel Intermedio incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Básico, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

1.2.2.1. Contenidos funcionales

- Funciones asertivas, relacionadas con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:
  - Afirmar/negar (*Yes, I do; No, I don't).*
  - Clasificar y distribuir.
  - Confirmar.
  - Corregir/rectificar *(What I mean is...; Actually, ...).*
  - Describir y narrar *(I had this neighbour who...) (I don't usually ride horses, but I used to ride a pony when I lived on my farm/I am used to riding horses as I am a keen horse ride* -para expresar hábitos*).*
  - Expresar acuerdo/desacuerdo (*All right, I agree with you. But I do/don't).*
  - Expresar certeza *(That lady must be in her 50s*).
  - Expresar conocimiento/desconocimiento *(I've heard that...; I'm aware of your problem; I haven't got the faintest idea; I have no idea*).
  - Expresar habilidad/capacidad para hacer algo o la falta de ella *(We know how to manage the situation; He can't sing in public any more).*
  - Expresar que algo se ha olvidado (*I forgot to close the door*).
  - Expresar duda, incredulidad o sorpresa (*Didn't you know?)*
  - Especular (*I think it may rain today, but who knows?*).
  - Expresar una opinión *(From my point of view; I think/believe...).*
  - Expresar probabilidad/posibilidad (*He may be/is probably in his 40s).*
  - Expresar obligación/necesidad y la falta de ella *(Students have to go to class every day; You don't have to come in the evenings).*
  - Formular hipótesis *(I would have told you if you had been here).*
  - Identificar(se) *(The person who phoned is my neighbour; the one on the right).*
  - Informar.
  - Predecir (*It's not going to rain, because there is no cloud*).
  - Recordar algo a alguien (*Don't forget to lock the door*).

- Funciones compromisivas, relacionadas con la expresión del ofrecimiento *(Shall I open the window?/ Would you like me to finish the work?/ Let me help you)*, intención *(No way, I'm not going to do it),* voluntad *(I'd like to do it)* y decisión *(I'll do it).*

- Funciones directivas, que tienen como finalidad**:**
  - Aconsejar (*You should see a doctor).*
  - Advertir (*You shouldn't touch the wire; Watch out!).*
  - Animar (*Come on, you can get it*).
  - Autorizar/denegar (*Sorry, but you can't enter*).
  - Comprobar que se ha entendido el mensaje *(Do you understand?/ Did you get it?/ All right?)*.
  - Dar instrucciones y órdenes *(Be quiet, please; You must study hard).*

- Pedir algo (ayuda, confirmación, consejo, información, permiso...) (*Could you pass me the salt, please? Do you mind opening the window, please? May I come in? Will you do me a favour? Shall I read it?).*
- Preguntar por gustos o preferencias *(What do you like doing?).*
- Preguntar por intenciones o planes (*What are you doing tonight?).*
- Preguntar por la obligación o la necesidad (*Do I have to sign here?).*
- Preguntar por sentimientos (*How are you feeling today?).*
- Preguntar si se está de acuerdo/en desacuerdo (*Do you agree with me?).*
- Preguntar si algo se recuerda (*Do you remember closing the door?).*
- Preguntar por la satisfacción/insatisfacción (*How did you like the film?).*
- Preguntar por la probabilidad/improbabilidad (*Do you think you'll come?; It will probably rain).*
- Preguntar por el interés *(Are you interested in reading?).*
- Preguntar por el conocimiento de algo (*Excuse me, do you know where the station is?).*
- Preguntar por el estado de ánimo (*How are you feeling today?).*
- Prohibir (*You aren't allowed to go out; You mustn't/can't smoke).*
- Proponer *(Shall we go shopping?).*
- Recordar algo a alguien (*Remember to lock the door*).
- Sugerir (*What/How about leaving tomorrow?).*
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos (*Don't worry, it'll be fine).*

• Funciones fáticas, para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:
  - Aceptar/declinar una invitación *(Will you have a cucumber sandwich?; Lovely, I won't say no; Would you like to come along?).*
  - Agradecer y responder a un agradecimiento *(Thanks, That's very kind of you; Don't mention it).*
  - Atraer la atención *(Can you all pay attention, please?).*
  - Dar la bienvenida *(Make yourself at home*!*).*
  - Despedirse (*Bye for now!; Cheers!).*
  - Dirigirse a alguien *(Carmen, would you mind if I use your computer?).*
  - Excusarse por un tiempo *(Hold on for a moment, please; I won't be long).*
  - Felicitar y responder a la felicitación *(Congratulations on the newly born!; That's very kind of you).*
  - Formular buenos deseos (*Have a nice trip!; Enjoy yourself!).*
  - Hacer un brindis *(To Joan!; To the old friends!).*
  - Aceptar/acceder*(That would be lovely).*
  - Interesarse por algo o alguien *(How are you getting on with your English?).*
  - Invitar *(Would you like some tea?).*
  - Pedir disculpas y perdón/ aceptar disculpas y perdonar *(Excuse me for being late; I'm awfully sorry).*
  - Expresar condolencia *(I'm terribly sorry; My deepest sympathy).*
  - Presentar(se)/reaccionar ante una pesentación *(We haven't met before, have we? I'm Doctor Russell; My name is Mr Smith, how do you do? How do you do?).*

- Saludar/ responder al saludo *(How's it going?; How are you doing?; How's life? Fine thanks, I'm getting by)*.

Funciones expresivas, para expresar actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:

- Expresar aprobación/desaprobación *(You should repeat the exercise; You mustn't do that)*
- Expresar nuestros deseos; lo que nos gusta/desagrada *(I can't stand people smoking; I love swimming and I'd love to win the race; what I most dislike is the way he drives).*
- Lamentarse, quejarse *(I regret not going to university; I'd like to complain about…).*
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: aburrimiento *(I'm fed up with/tired of...)*; alegría/ tristeza *(nice to hear about you; to tell you the truth, I'm very pessimistic about it...)*; satisfacción y admiración *(she seems very content with her marriage)*; antipatía, desprecio, contrariedad *(that's very disappointing)*; enfado/disgusto: *(I'm very annoyed; what makes my blood boil is...)*; preocupación: *(I was absolutely terrified...; I was so scared that....)*: optimismo: *(Oh cheer up, I'm sure everything will be fine)*; sorpresa: *(really?; That's extraordinary!; Fancy that!; That took me completely by surprise)* ; alivio: *(thank goodness! I'm glad to hear that; What a relief! That's a weight off my mind!);* entusiamo: *(I'm really very excited about the concert; I'm fascinated);* interés/desinterés *(He's really into science fiction; I'm so bored with the whole thing!; I don't mind; I couldn't care less);* esperanza *(I hope things will work out better this time);* preferencia *(I'll have a coffee, thanks; I prefer tea);* temor *(I'm frightened about what might happen; She's afraid of heights).*
- Expresar estado físico o de salud: cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed *(I'm starving; she's exhausted; I need to have a liedown).*

- Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones: en clase, en un centro educativo, en un restaurante/cafetería, en tiendas/supermercados, en viajes/transportes, en agencia de viajes, visitando la ciudad, en un hotel, en correos, por teléfono, en el médico/hospital, en la comisaría, en el banco, de visita y recibiendo invitados, en el cine, teatro, buscando alojamiento, en la farmacia, en la oficina, en la gasolinera y taller, y circulando y orientándose.

1.2.2.2. Estrategias de comunicación

- Estrategias de expresión:
  - Planificación de la tarea: identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los conocimientos propios y los recursos lingüísticos intentando nuevas combinaciones y expresiones; repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos y queremos decir; planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales; adecuar el texto al interlocutor o destinatario y al propósito, y también al contexto, al canal y al registro; usar los recursos lingüísticos (diccionario, gramática,…) o temáticos.

  - Ejecución: expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurado y ajustándose al tipo de texto oral o escrito y valorando los recursos disponibles; aprovechar los conocimientos previos y ensayar nuevas expresiones, adoptando ciertos riesgos sin bloquear la comunicación; enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir) mediante el uso de expresiones para ganar tiempo y enlazar y cambiar de tema; compensar las carencias lingüísticas mediante: procedimientos lingüísticos (semejanzas con otras lenguas, extranjerizar palabras, modificarlas, definir o parafrasear, usar sinónimos o antónimos,

simplificar el mensaje)

paralingüísticos (pedir ayuda o repetición, señalar, realizar acciones, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente, usar sonidos extralingüísticos) o paratextuales.

- Seguimiento, evaluación y corrección: tomar conciencia del efecto o éxito de la comunicación, y de cómo autocorregirse durante la ejecución y al terminar.

- Estrategias de comprensión:
  - Planificación de la tarea: incluye competencias generales y comunicativas, como repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir; identificar el tipo de texto oral o escrito; tomar conciencia de cómo prestar atención al sentido general o buscar información específica; predecir el contenido basándonos en el conocimiento del tema y el contexto (emisor, destinatario, situación, elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto); usar recursos lingüísticos o temáticos (diccionario, gramática, otras ayudas).
  - Ejecución: tomar conciencia de cómo deducir, inferir, hacer hipótesis a raíz de elementos aislados (lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales) para compensar carencias lingüísticas y reconstruir el significado global del texto; deducir el significado de palabras o frases analizando el contexto, la estructura o el conocimiento de otras lenguas; distinguir ideas principales y secundarias; distinguir la estructura del texto; usar recursos como el subrayado o toma de notas.
  - Seguimiento, evaluación y corrección: reformular hipótesis y comprensión a partir de la comprensión de elementos nuevos o la comprensión global.

- Estrategias de interacción
  - Planificación de la tarea: seleccionar el esquema de interacción oral (diálogo situacional) o del tipo de texto escrito (carta formal o informal,…) adecuados a la tarea, al interlocutor y al propósito.

  - Ejecución: resolver dudas o bloqueos ganando tiempo para pensar, desviando la atención hacia otro tema y solicitando repetición; referirse claramente al mensaje del interlocutor e indicar lo que se espera como respuesta; cooperar para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o pidiendo ayuda, repetición, clarificación o confirmación; pedir atención, comenzar, mantener o terminar una conversación; compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (hipótesis y semejanzas con otras lenguas, extranjerizar o modificar palabras semejantes, definir o parafrasear, usar sinónimos o antónimos, aproximar o simplificar el mensaje) y paralingüísticos (pedir ayuda o repetición, señalar objetos, realizar acciones, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente, sonidos extralingüísticos).
  - Seguimiento, evaluación y corrección: efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos de comunicación.

- Estrategias de mediación y plurilingües
  - Planificación: recordar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en la lengua materna y de otras lenguas; usar adecuadamente apoyos y recursos apropiados para el nivel, la mediación y el plurilingüismo; adecuar el texto al destinatario de la mediación; ser

consciente del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o del tipo de texto escrito (carta formal e informal).

- Ejecución: aplicar los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua; mediar, atender y prever lo que el interlocutor expresará; aclarar incertidumbres y evitar interrupciones; tomar notas para recordar una información; usar formas alternativas de expresión y la paráfrasis; resumir.
- Seguimiento, evaluación y corrección: tras un seguimiento del efecto o éxito de la competencia plurilingüe, corregir la mediación mediante el uso de diccionarios, hablantes de mayor nivel en la lengua u otras fuentes.

1.2.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Los contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos en el Nivel Intermedio incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Básico, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

1.2.3. 1. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (consolidación).
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (consolidación); consonantes mudas *(island, doubt)*.
- Homógrafos (*bow* - arco y *bow* - pajarita), homófonos (*waist* y *waste*) y homónimos (*can* - poder y *can* - enlatar).
- Procesos fonológicos.
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados: acento principal y acento secundario *(organi'zation),* cambio de acento según se trate de un verbo, adjetivo o adverbio *(re'cord* como verbo y '*record* como sustantivo*)*, acento en las palabras compuestas *(motor racing, traffic lights)*.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración (strong and weak forms, verbos auxiliares que se acentúan o no según sean negativos o afirmativos, etc.).
- Entonación. Ampliación. (Exclamaciones, preguntas, ruegos, deseos, *echo* y *tag questions*, etc.)

1.2.3. 1. Contenidos ortográficos

- El alfabeto/los caracteres.
- Representación gráfica de los distintos fonemas.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- Signos ortográficos.
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

1.2.4. Contenidos gramaticales

Los contenidos gramaticales en el Nivel Intermedio incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Básico, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

1.2.4. 1. La oración simple

- Tipos de oración (declarativa, interrogativas, exclamativas, imperativas), elementos constituyentes y su posición (*Who wants something to eat*? *Make sure you are here at 8 o´clock*).
- Fenómenos de concordancia (ampliación). (*Both my parents are tall; Neither of the restaurants was/were expensive; The police are investigating the suspect; The news was very important).*
- Estructuras oracionales básicas: monotransitiva (*He made dinner*) y di-transitiva (*He gave me the present*, *He explained the situation to me*) (ampliación).

1.2.4. 2. La oración compuesta

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado (*We shouted to warn everybody of the danger).*
- Expresión de relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad (*By the time we get to the cinema, the film will already have started).*
- Oraciones Coordinadas: copulativas, disyuntivas y adversativas *(however; on the one hand,…; on the other hand,….) (Tony is a good student. However, he does not attend lessons regularly.)*
- Oraciones Subordinadas:
    - Sustantivas:
        - de infinitivo y de gerundio *(I want to make a complaint; I suggest going to the cinema)*
        - de Estilo Directo/Indirecto: aseveraciones, órdenes y preguntas. Distintos verbos que introducen el estilo indirecto (*tell, say, ask, suggest, invite, insist, offer, recommend, advise, promise, apologize, accuse, etc.*) (ampliación) (*Paul invited me to go to the theatre; The teacher told me to go out at once).*
    - Adjetivas o de relativo (especificativas, 'defining', (*That's the girl who told me about it*) y explicativas, 'non-defining', *(Maria, who lives next door, will help us; Peter, whose daughter worked with us, retired few years ago)*.
    - Adverbiales:
        - Concesivas y Adversativas *(but/in spite of/despite the fact that/although…*) (*In spite of the fog, the plane took off on time*),
        - Causales *(because/as/since…)* (*As I was hungry, I decided to find somewhere to eat*),
        - de Finalidad o Propósito (*to/in order to*) *(I study languages to communicate with foreigners),* vs de Instrumentalidad *(for)(Do you use this brush for washing the dishes?*),
        - de Resultado o Consecutivas *(so/such… that) (She was so tired that she left).*
        - de Tiempo *(when, before, after, until, as soon as …) (She slipped when she was getting off the bus),*
        - de Lugar *(where...) (The restaurant where we had dinner was near the airport),*

- de Modo *(in such a way that) (The teacher explains in such a way that it looks very easy),*

- Comparativas *(as...as, the earlier...the better, better and better) (Mary is getting better and better with the help of her family),*
- Condicionales: tipo 0 *(If water is heated at 100º C, it boils)*, tipo 1 *(I'll help you if I can)*, tipo 2 (ampliación) *(If I were rich, I would buy a house)* y tipo 3 *(I would have told you if you had been here)* y con *unless (I won't do it unless you help me).*

- Oraciones Yuxtapuestas *(There were many people on the beach; some were swimming, some others were lying in the sun).*

1.2.4. 3. El sintagma nominal

- Núcleo: Sustantivos: Clases (contable, incontable) (*the news was depressing*), número (singular y plurales irregulares) (*the police haven´t arrested anybody yet*), género (palabras aplicables a ambos sexos) (*chairperson, firefighter, spokesperson*) y caso (caso posesivo o genitive con 's) (ampliación) (*the government´s decision, on yesterday´s paper, about a month´s holiday).*
- Complementación nominal (sustantivo+sustantivo: *a bus driver*, sustantivo+of+sustantivo: *the palace of Westminster,* forma posesiva con 's*: my mother's ring*.) (ampliación*: James's car/The company´s success/Italy´s prime minister)* o de relativo: (*the person who came was our neighbour).*
- Nombres frasales *(a check-up, a hangover, etc.) (*Introducción) *(She woke up with a terrible hangover).*
- Núcleo: Pronombres: personales *(I, you, he, etc.),* posesivos *(mine, yours, his, etc.),* reflexivos *(myself, etc),* recíprocos *(each other),* demostrativos *(this, that),* indefinidos *(one, both, all, etc.),* interrogativos *(who, which),* exclamativos y relativos *(who, that, which, whose, what, etc)* (consolidación y ampliación) (*Why not introducing each other now? I did it by myself*).
- Modificación del Núcleomediante:
  - ◊ Determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores) (*We have a little time before the train leaves; children/the children, the Canary Islands...).*
  - ◊ Sintagma Adjetival, Preposicional o frase de relativo u oración *(Do you think the rich should pay higher taxes?; The tall man over there is John; The man on the corner is my father; The lady who is standing looks like mum).*
- Posición de loselementos.
- Fenómenos de concordancia (*Gymnastics is my favourite sport*; *The goverment want/wants to increase taxes).*
- Funciones sintácticas delsintagma.

1.2.4. 4. El sintagma adjetival

- Núcleo: Adjetivo: género, caso, número, grado (comparativo, superlativo y de igualdad) (consolidación y ampliación). (*Are you the eldest in your family? Let me know if you need further information)*
- Complementación adjetival (*much better, pretty good*) (ampliación*) (she was quite famous; It´s*

quite cold!)

Modificación del núcleo mediante sintagma Nominal, Adjetival, Verbal, Adverbial, Preposicional, u oración.

- Posición de los elementos.
- Fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma.

1.2.4. 5 El sintagma verbal

- Núcleo: Verbo: clases, tiempos (presente, pasado y futuro) (consolidación y ampliación) (I *will be travelling to Spain this time next week, I´ll leave when she gets here*), verbos que no suelen usarse en forma continua (*know, have* = possession, *need, like, hate, seem, etc.*) (*The rubbish smells awful, they appear /seem to be bored),* formas no personales del verbo (verbos que rigen infinitivo, forma en –ing o ambas formas, con o sin cambio de significado, infinitivo con o sin 'to': *Would you consider entering the contest? I was glad to see that you´re safe*), aspecto, voz (activa y pasiva: *I've been given a book*) y modalidad (referidas al presente y al pasado):

  ◊ deducción: *must, may, might, could, can't (You must be joking; They must/may be father and son as they look alike; She must have had some problem, because she's very punctual*).

  ◊ posibilidad: *may, might,* (*She may be late tonight because she has work to do*).

  ◊ intención: *will, be going to, be + gerund (I will go to LA sooner or later; I'm going to NY next summer).*

  ◊ necesidad, obligación estricta o de consejo y advertencia, ausencia de obligación: *need, must, should, ought to, have to, don´t have/need to (You mustn´t enter. It´s private property; You should respect the elderly*; *You don´t have to come next Friday, only if you really want).*

  ◊ prohibición: *mustn't, can't, be not allowed/permitted, be prohibited/banned (You mustn't smoke in class; Smoking is prohibited in class).*

  ◊ permiso: *may, can, shall (May I go to the loo? Shall I open the window, please?).*

  ◊ capacidad: *can, could, be able to (I've been able to play the piano since I was 10).*

- Modificación del Núcleo: Verbos frasales (multi-word verbs): adverbiales (*to look sth up*), preposicionales (*to look for sth*) y adverbiales-preposicionales (*to put up with sth*) (*Unless we do something, many species will die out; I look forward to meeting you*).
- Posición de los elementos (diferencias voz activa y pasiva). Voz pasiva ampliación: Pasivas con dos objetos (*She was given a prize).*
- Funciones sintácticas del sintagma.
- Estructuras con *I wish* o *If only (I wish you were here).*
- Usos del verbo to be; to have; to get (*It got broken; I got lost at the station and missed the train).*

1.2.4. 6. El sintagma adverbial

- Núcleo: Adverbio: clases, según su significado: de modo (*quickly*), lugar (*here, there*), tiempo (*soon, now, just, already, still, yet.*) (*I have not finished yet)*, frecuencia (*always, hardly ever, never, etc.*), de grado (*almost, nearly, very, quite, rather, enough*, etc.), *(the meal*

was rather good; they nearly missed the train).

Adjetivos y adverbios que tienen la misma forma (*hard, fast*, etc.) (*He drives very fast*, *he is a fast driver).*

- Posición de los adverbios (consolidación y ampliación) (*I can never remember her name, I probably won´t see you; The concert will definitely be cancelled).* Diferencias entre *already, still* y *yet* (*I´ve already had lunch; I haven´t done my homework yet; I´ve just had a coffee).*
- Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial y preposicional.
- Núcleo: Locuciones adverbiales (*over and over again/ at once/ as soon as/over and out*) (ampliación*) (“Over and out” He said that and the line broke up).*

1.2.4. 7. El sintagma preposicional

- Núcleo: Preposición (ampliación) (*Tracy left school at the age of 16; Write the story in your own words).*
- Núcleo: Locuciones preposicionales (*ahead of, on my way to*, in front of, etc.) (*Turn left and it´s in front of the library; I stopped at the station on my way to university*).
- Modificación del sintagma: régimen preposicional de nombres, adjetivos y verbos *(good/bad at, key to, clever at, smell of, keen on, a reason for, increase in, care for* etc.) (*The train was late but nobody knew the reason for the delay*).

1.2.5. Contenidos léxico-semánticos

Los contenidos léxico-semánticos en el Nivel Intermedio incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Básico, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

1.2.5. 1. Contenidos léxico-temáticos:

- Identificación personal: Datos personales, ocupación (profesión, actividades laborales y lugar de trabajo, estudios), documentación y objetos personales usuales, relaciones familiares y sociales (celebraciones y eventos, culto religioso), gustos, apariencia física, carácter y personalidad.
- Vivienda, hogar y entorno: Tipos, estancias, mobiliario, y objetos domésticos, servicios e instalaciones de la casa, costes básicos, compra y alquiler, entorno urbano y rural, animales domésticos y plantas comunes.
- Actividades de la vida diaria: En la casa, en el trabajo y en el centro educativo, perspectivas de futuro.
- Tiempo libre y ocio: Aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento -prensa, radio y televisión- museos y exposiciones, deportes y juegos, aficiones artísticas y culturales comunes.
- Viajes: Tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico (normas básicas de circulación, descripción básica de incidentes), vacaciones, alojamiento, equipajes, fronteras y aduanas, objetos y documentos de viaje.
- Relaciones humanas y sociales: Vida social, correspondencia personal, invitaciones, descripción básicas de problemas. Actos conmemorativos y relevantes en la cultura
- Salud y cuidados físicos: Partes del cuerpo, estado físico y anímico, higiene y estética básica, enfermedades y dolencias comunes, síntomas, la consulta médica y la farmacia.
- Aspectos cotidianos de la educación: Centros, profesorado y alumnado, asignaturas, material y mobiliario de aula, información sobre estudios, matrícula y titulaciones.

- Compras y actividades comerciales: Establecimientos y operaciones comerciales, precios, formas de pago, productos, selección y comparación de productos: objetos para el hogar, aseo y alimentación, ropa, calzado y complementos, moda.
- Alimentación: Alimentos y bebidas, indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, utensilios de cocina y mesa, locales de restauración.
- Bienes y servicios: Correo, teléfono, servicios sanitarios, banco y transacciones básicas, agencia de viajes y otros servicios básicos, en el taller de coches y la gasolinera, del orden, diplomáticos, la embajada.
- Lengua y comunicación: Idiomas, términos lingüísticos de uso común, lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima: Países y nacionalidades, unidades geográficas, medio físico, problemas medioambientales y desastres naturales básicos, normas básicas del reciclaje, conceptos geográficos básicos, flora y fauna común, clima y medio ambiente. Términos básicos del universo y el espacio.
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: Informática y nuevas tecnologías y nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física), Internet y correo electrónico.

1.2.5. 2. Contenidos léxico-nocionales:

- Entidades: Identificación, definición y referencia.
- Propiedades: Existencia, cantidad, cualidad (forma, color, material, edad, humedad-sequedad, visibiidad-audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura) y valoración (precio y valor, calidad, corrección-incorrección, facilidad-dificultad, capacidad y competencia, adecuación, normalidad, éxito y logro).
- Relaciones: Espacio, tiempo, estados, procesos, actividades y sus relaciones lógicas (conjunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad y resultado).

1.2.5. 3. Operaciones y relaciones semánticas:

- Agrupaciones semánticas.
- Colocaciones comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos (*can, to can*) y homófonos *(weight, wait)* muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Calcos y préstamos ('borrowings') (*chef, yacht, champagne, siesta, fiesta*), recortes ('clippings') (*bus, flu*) y fusiones ('blendings') *(channel, motel)* muy comunes.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos muy comunes (*constipation, pretend, actually, complexion*).

1.2.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos en el Nivel Intermedio incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Básico, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

- Vida cotidiana: comida y bebida (productos básicos), horarios y hábitos de comida, modales en la mesa (introducción), festividades relevantes, actividades de ocio más usuales, horarios y costumbres en el trabajo y el estudio.
- Condiciones de vida: vivienda (características, tipos), aspectos relevantes del mercado inmobiliario, niveles de vida, salud pública y centros de salud (introducción), compras (tiendas y establecimientos), viajes (alojamiento y trasporte), introducción al mundo laboral.
- Relaciones personales: introducción a la estructura social y relaciones (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos), a las relaciones profesionales y con la autoridad, y con otros grupos sociales.
- Valores, creencias y actitudes: valores fundamentales de la cultura, sentido del humor, tradiciones, religión (nociones básicas), referentes artístico-culturales significativos, e introducción a la política.
- Lenguaje corporal: gestos y posturas (posibles tabúes), proximidad física y esfera personal, contacto visual y corporal.
- Convenciones sociales: normas de cortesía, aspectos básicos de las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia) y tabúes especialmente en las funciones de contacto social.
- Comportamiento ritual: celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes.
- Referentes culturales y geográficos: países más importantes donde se habla inglés, introducción al clima, algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.
- Lengua: variedades geográficas y variedades de registros (introducción).

1.2.7. Estrategias de aprendizaje

Estrategias metacognitivas.

Para desarrollar estas estrategias el profesorado de esta Escuela ofrece al alumno un conocimiento los procedimientos de enseñanza que utiliza para dirigir su aprendizaje, especialmente aquellos que con alumnado adulto son más eficaces, tales como la presentación, justificación, explicación o la exposición a la lengua, y le informa del mejor método, técnica y actividades para la práctica de las destrezas de recepción (Comprensión Oral, Comprensión Escrita) y producción (Expresión e Interacción Oral y Expresión e Interacción Escrita) y le instruye en estas estrategias, con la finalidad de conseguir un control de todo el proceso de aprendizaje.

Este proceso de enseñanza-aprendizaje pasa por:

- la planificación: decidir por adelantado las partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que implica una tarea, prestando atención a aspectos concretos, buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos, e ignorando a su vez factores de distracción irrelevantes.

- El conocimiento de una guía para la acción: la didáctica de enseñanza va dirigida a que el alumno comprenda la finalidad del aprendizaje lingüístico como

comunicación; conozca los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa y la terminología básica; establezca los propios objetivos en relación con sus necesidades e igualmente conozca la programación y las funciones de las distintas actividades que el profesor propone; descubra el estilo de aprendizaje personal para adecuarlo a las tareas para mayor rendimiento; se familiarice con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas y organice el tiempo personal y los materiales; tome conciencia de la necesidad del uso de esas estrategias y use la práctica guiada para desarrollar su autonomía en el aprendizaje (usando los recursos dentro y fuera del aula) y busque oportunidades para practicar la lengua.

- Evaluación: tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de una información o la expresión e interacción mientras se produce, de cómo corregir la lengua o superar los problemas encontrados; reflexionar sobre el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos; saber que la autoevaluación ayuda a mejorar el aprendizaje.

Estrategias cognitivas: supone el saber controlar la lengua pasando por las siguientes fases:

- Procesamiento: atender de manera global o selectiva aspectos de la forma y del significado de un texto para una correcta comprensión y expresión mediante una práctica guiada; saber utilizar la información disponible lingüística o no para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar textos.
- Asimilación: usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos en Internet, etc); imitar y repetir la lengua; saber utilizar la lengua materna u otras lenguas para facilitar la comprensión o expresión e interacción con el inglés, bien traduciendo, o bien relacionando elementos y el contexto; utilizar ejemplos, organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según su significado (mapas conceptuales, tablas); analizar palabras, frases o textos comprendiendo su estructura y construcción; reflexionar para crear reglas a partir del análisis de la lengua y aplicarlas; emplear el subrayado para resaltar información importante; saber tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada, y reelaborar esa información obtenida para producir un texto; resumir breves fragmentos de información utilizando palabras y el orden del texto original; utilizar los conocimientos desarrollados para la expresión e interacción oral y escrita y relacionarlos con conocimientos previos o información nueva; ensayar con los distintos sentidos para entender y recordar información (imágenes mentales o presentes) a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje; utilizar los elementos lingüísticos a medida que se aprenden para desarrollarlos adecuadamente; ensayar silenciosamente o en voz alta para llevar a cabo una tarea posterior.
- Uso: aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con nivel lingüístico más avanzado para aclarar, verificar o corregir; intentar comunicarse en inglés en situaciones reales y naturales.

Estrategias afectivas: implica el control de los aspectos afectivos del aprendizaje: el afecto la motivación y la actitud.

Para tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa pueden ayudar técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa para sentirse competente para realizar la tarea. Valorar y reforzar la motivación es clave para el éxito del aprendizaje. Es importante descubrir el efecto que producen en el aprendizaje las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con la lengua no materna.

Estrategias sociales: supone el control de los aspectos sociales del aprendizaje: la cooperación y la empatía.
Esto engloba cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones, y considerar el trabajo en equipo con los compañeros como una fuente más de aprendizaje y de intercambio de pensamientos y sentimientos. También es importante el entendimiento cultural sobre temas cotidianos y desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

1.2.8. Actitudes

- Comunicación: El alumno debe ser consciente de su valor como el fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas, para profundizar en esta valoración, e igualmente ser consciente del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación con otras personas.
- Lengua: profundizar en su valor como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional, además de considerarse como base para otros aprendizajes, adquisición de otras lenguas y desarrollo intelectual. La competencia plurilingüe supone un instrumento de desarrollo intelectual y cultural. La forma de una lengua es un medio de desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa. Con el uso comunicativo de la lengua se desarrollan las destrezas y contenidos lingüísticos.
- Cultura y sociedad: valorar la identidad cultural propia y profundizar en el conocimiento de la pluralidad cultural, la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística con actitud de curiosidad y respeto, identificando los prejuicios y estereotipos para superarlos; profundizar en los valores interculturales incluye una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad, se profundiza en la dimensión europea de la educación y se reconoce un enriquecimiento personal al relacionarse con otras actitudes sociales que favorezcan la perspectiva de género y logren la igualdad de oportunidades y el uso no sexista del lenguaje; es decir, así se fomenta y profundiza en el fomento del ejercicio de la ciudadanía democrática.
- Aprendizaje: hay actitudes que debemos desarrollar y profundizar pues favorecen el éxito del aprendizaje tales como la creatividad, el análisis y la iniciativa, la autoestima y la confianza, la motivación (intrínseca y extrínseca), el esfuerzo y el riesgo de utilizar todos los medios posibles para resolver problemas de comunicación y reducir la ansiedad que suponen, una actitud positiva ante las tareas, constancia y método de trabajo, la autonomía, la autoevaluación, el conocer el propio estilo de aprendizaje y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

1.3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Las clases se desarrollan dos veces a la semana. La secuenciación de contenidos se hace de manera integrada entre los distintos tipos de contenidos (funcionales, fonéticos, gramaticales, léxicos, etc.) parar posibilitar el desarrollo de todas las destrezas. El profesorado parte de un libro de texto como guía principal que utiliza en clase con su alumnado según el nivel. No es el único material que se utiliza en el aula, pues también se parte de una amplia gama de recursos a nuestra disposición que sirven para la presentación, práctica y revisión de todo lo que se enseña.

1.3.1. Distribución de contenidos por trimestre.

Se trata de una distribución adaptable al perfil del grupo-clase pues puede ser utilizada de manera simultánea con alumnos/as que presenten dificultades en el aprendizaje de idiomas, así como con aquellos que posean conocimientos un poco más avanzados. Asimismo, es adaptable a los propios gustos e iniciativas del profesor/a y sus alumnos/as, y la propia evolución del curso y la necesaria revisión sobre el progreso de aprendizaje durante el curso. El profesor puede introducir actividades en el momento oportuno, según las necesidades y la actitud de los alumnos/as, teniendo en cuenta los ritmos de aprendizaje – individuales y colectivos – y las horas lectivas de las que se dispone.

1.3.1.1. Primer trimestre

Unidad 1

Vocabulary
- El mundo animal.
- Adjetivos calificativos para describir a los animales.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con los animales.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening
- Comprensión oral de una presentación en clase sobre cocodrilos.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading
- Lectura de un artículo sobre cocodrilos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**on her own, to do tricks...**)
- *False friends*: manage y exciting.
- *Zoom in*: palabras con igual forma y distinto significado: **over (**más o sobre).

Grammar
- Usos del *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Verbos estáticos (**think, see, look y have)** y el *Present Simple*.
- *Pronunciation*: pronunciación de las terminaciones verbales /s/, /z/, /iz/ y /iŋ/.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos creados a partir de verbos (**imagine-imagination...**)

- *Phrasal verbs* con get (**get along, get away...**)
- Expresiones de tiempo (**in the near future, in the meantime...**)
- *Grammar to speaking*: ejercicios en parejas para practicar la gramática vista en la sección.

Listening
- Comprensión oral de una presentación en clase sobre cocodrilos.
- Comprensión oral de una entrevista a un adiestrador de animales.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Pronunciation*: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/ en **thirteen** y **thirty.**
- *Did you know?*: datos curiosos sobre las mascotas utilizadas en las películas de Harry Potter.

Speaking
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: escuchar y completar una entrevista con un alumno nuevo.
- *Pronunciation*: correcta entonación en oraciones interrogativas.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, realizar una entrevista personal sin olvidar aportar siempre algún detalle adicional a lo que se pregunta utilizando la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje para dar información personal (**I'm from..., I was born in...**)

Writing
- Describir a una persona.
- Lectura de un modelo de descripción escrita de una persona y análisis de su estructura mediante la realización de un ejercicio.
- *Zoom in*: empezar la descripción con una pregunta para llamar la atención del lector.
- Preparación antes de escribir la descripción recabando vocabulario e ideas útiles. Aprender fórmulas para dar detalles y ejemplos.
- *Writing Plan*: hacer una descripción siguiendo las pautas del plan.

Exam Practice
- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Read On
Reading and listening
- Comprensión oral y lectura de un texto sobre los animales representativos de distintos países.
- Escuchar un diálogo y hacer varios ejercicios de comprensión.

Putting it together
- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Unidad 2

Vocabulary
- El mundo de la moda.
- Adjetivos calificativos para describir a los animales.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con la moda.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening

- Comprensión oral de una presentación sobre el mundo de la moda.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading

- Lectura de un artículo sobre la industria de la moda.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**keep up with, pay attention to...**)
- *False friends*: **large** y **realise**.
- *Zoom in*: sustantivo y verbo con idéntica forma (**work**= trabajo y trabajar)
-

Grammar

- Usos del *Past simple* y el *Past Continuous*.
- Verbos irregulares.
- Uso de *used to/would* para hablar de actividades que ocurrían en el pasado y ya no lo hacen.
- *Pronunciation*: pronunciación de las formas débiles *was* y *were*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: adverbios creados a partir de adjetivos (**typical-typically...**)
- Adjetivos seguidos de preposición (**good at, interested in...**)
- Expresiones con **take** (**take place, take part in...**)
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre tatuajes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Zoom in*: palabras homófonas (**red/read, where/wear...).**
- *Did you know?*: porcentaje de personas que están contentas con sus tatuajes en EEUU.

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: hablar sobre lo que ven en distintas fotografías y escuchar a un alumno comparando dos de ellas.
- *Pronunciation*: sonidos /s/ (sport) y /z/ (cheese).
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar dos fotografías y dar tu opinión. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para comparar y dar tu opinión (**Both pictures show..., In picture A..., I think that...**)

Writing

- Escribir un correo electrónico informal.
- *Zoom in*: fórmulas de encabezado y pie del correo electrónico.
- Lectura de un modelo de correo electrónico y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el correo recabando vocabulario e ideas útiles. Aprender las fórmulas para hacer sugerencias.
- *Writing Plan*: hacer una descripción siguiendo las pautas del plan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre la tecnología y la moda.
- Escuchar varios monólogos y hacer diferentes ejercicios de comprensión.

- la fabricación de las prendas en las etiquetas. Interés por esta información.
- *Writing*, pág. 23: aprendizaje de las fórmulas para hacer sugerencias.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Unidad 3:

Vocabulary

- El mundo de la tecnología.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con la tecnología.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre tecnología.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading

- Lectura de tres artículos sobre la tecnología.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**turn into, not suprisingly...**)
- *False friends*: **injure** y **professor**.
- *Zoom in*: expresión **the other day**.
- *Pronunciation*: acento en las sílabas y lo que ocurre cuando se añade un sufijo a una palabra, por ejemplo, *-able*.

Grammar

- Usos del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*.
- Verbos irregulares.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos creados a partir de verbos (**discover-discovery...**)
- Nombres compuestos (**speed limit, text message...**)
- Expresiones con **come** (**come across, come true...**)
- *Zoom in*: frases similares, pero no idénticas.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista radiofónica a Mark Zuckerberg, el creador de Facebook.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Zoom in*: palabras utilizadas para dar énfasis (**absolutely, actually, certainly, in fact**).
- *Did you know?*: el creador de Facebook tiene su propio perfil y es imposible bloquearlo.

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: echar un vistazo a varios aparatos electrónicos en una tienda online y escuchar a dos chicos hablar sobre ellos.
- *Pronunciation*: sonidos /dʒ/ (juice) y /j/ (yatch).
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, decidir el regalo que vas a comprar a un amigo. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para hacer sugerencias, mostrar acuerdo/desacuerdo y fórmulas de expresar una opinión (**What do you think about..., I agree..., I'm not sure...**).
- Discusión en clase sobre gustos en aparatos tecnológicos (adicional).

Writing

- Redactar un artículo de opinión.

- *Zoom in*: expresar similitud y comparar dos cosas mediante el uso de *both*.
- Lectura de un modelo de artículo de opinión y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles. Aprender las fórmulas para expresar opiniones.
- *Writing Plan*: hacer un artículo siguiendo las pautas del plan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un extracto de *1984*, de George Orwell.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

- <u>Segundo trimestre</u>

- **Unidad 4:**

Vocabulary

- Hablar de las clases.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con las clases.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos sobre las clases.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading

- Lectura de un texto sobre un profesor con unos métodos educativos especiales.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**full description, from beginning...**)
- *False friends*: **lecture** y **grades**.
- *Zoom in*: palabras con igual forma y distinto significado: **kind** (tipo o agradable).
- *Pronunciation*: pronunciación del sonido /ʃ/.

Grammar

- Usos de las oraciones relativas.
- Pronombres relativos **(who, which, whose, when o where)**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos creados a partir de verbos **(disappear-disappearance...)**
- Expresiones con **mind** (**speak your mind, make up your mind...**)
- Expresiones con **make** y **do** (**make a decision, have to do with something...**)
- *Zoom in*: significado de some, any, every y no y uso en oraciones afirmativas y negativas.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de las actividades diarias que realiza una chica relacionadas con las clases en forma de minidiálogo (a qué hora sale de casa, cómo va, lleva comida...)
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Zoom in*: expresiones como **sorry, no problem, sure** o **not any more** en vez de contestar sí o no a una pregunta**.**

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: leer dos anuncios de cursos de inglés y escuchar a un chico hablarle de los cursos a un amigo porque quiere mejorar su inglés.
- *Pronunciation*: la forma débil de *can*.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, escoger entre dos cursos de inglés. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para explicar la situación, pedir consejo y dar consejo **(I want to improve my English; Can you help me?; I would choose... because...)**.
- Discusión en clase sobre cuánto tiempo llevas estudiando inglés (adicional).

Writing

- Escribir una historia.

- *Zoom in*: normalmente, las historias se cuentan en pasado. Uso del *Past Continuous* para dar información secundaria, y del *Past Simple* y el *Past Perfect Simple* para hablar de acontecimientos ocurridos en diferentes momentos del pasado.
- Lectura de un modelo de historia y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir la historia recabando vocabulario e ideas útiles. Adjetivos para describir sentimientos. Uso de los conectores de secuencia de acontecimientos **(in the beginning, next, then, later, in the end)**.
- *Writing Plan*: escribir una historia siguiendo las pautas del plan de escritura.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre las escuelas democráticas.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

UNIDAD 5

Vocabulary

- Hablar sobre el medio ambiente.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el medio ambiente, el reciclaje y la contaminación.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista con un voluntario en Kenia.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading

- Lectura de un texto sobre la llamada "isla de plástico" del Pacífico.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones **(end up, stick to...)** y nombres compuestos **(environmental expert)**.
- *False friends*: **collect** y **eventually**.
- *Zoom in*: **about** con el sentido de "aproximadamente".

Grammar

- Expresión del futuro con el *Future Simple*, *be going to,* el *Present Continuous* y el *Present Simple*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos creados a partir de verbos **(weigh-weight...**)
- Expresiones con **way (find my way, on the way...**)
- *Homophones*: **weighs/ways**.
- *Pronunciation*: pronunciación del sonido /u:/
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de un reportaje sobre una carrera de coches alimentados con energía solar y de la presentación de un alumno acerca de coches híbridos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: palabras de uso habitual que adoptan nuevos significados**.**

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: observar varias fotografías y unirlas con la explicación escrita correspondiente.
- *Pronunciation*: los sonidos /b/ y /v/.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, describir y comparar las imágenes, y dar tu opinión. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para describir y comparar, y dar tu opinión acerca de lo que ves **(Both pictures show...; In the other picture...; They seem...; It looks like...)**.
- Discusión en clase sobre tu interés por el medio ambiente y qué haces para cuidar de él (adicional).

Writing

- Escribir un informe.

- *Zoom in*: normalmente, utilizamos lenguaje formal para redactar informes.
- Lectura de un modelo de informe y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el informe recabando vocabulario e ideas útiles. Cómo hacer sugerencias y expresar el resultado de esas sugerencias. Uso de diferentes conectores para unir ideas de forma clara, ya sea para presentar los diferentes temas, sugerencias, resultados o las conclusiones **(firstly, what is more, as a result, to sum up)**.
- *Writing Plan*: escribir un informe siguiendo las pautas del plan de escritura.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre los lugares declarados patrimonio de la Humanidad por la UNESCO que están en peligro de desaparecer.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

UNIDAD 6

Vocabulary

- Vocabulario sobre la salud y el cuerpo humano.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con la salud.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening

- Comprensión oral de tres monólogos acerca del estrés.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading

- Lectura de un texto sobre cómo manejar el estrés.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **advice**.
- *Zoom in*: *cognates*: palabras que se parecen en inglés y en tu idioma **(oxygen-oxígeno)**.

Grammar

- Modal **(must, should, ought to, can, could, musn't, may, might)** y semimodal verbs **(have to, be able to)**.
- Modal perfects **(should have gone, ought have gone, can't have prepared...).**
- Ideas que pueden expresarse con o sin modales **(It must be true=I'm sure it's true).**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos creados a partir de verbos **(advise-advice, prepare-preparation...**)
- *Collocations*: combinaciones adecuadas de adjetivos y sustantivos **(low-fat milk/yoghurt).**
- *Pronunciation*: pronunciación de las letras mudas.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de cuatro monólogos acerca de los efectos de los alimentos en el estado de ánimo.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: diferentes significados de la palabra "really", entre ellos "ciertamente" y "muy".

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: observar varias fotografías y unirlas con la explicación escrita correspondiente.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, tomar las decisiones necesarias para organizar una fiesta. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para pedir opiniones y mostrar acuerdo o desacuerdo con ellas **(What do you think?; I think you're right; I'm not sure...)**.

Writing

- Escribir un artículo sobre la mejor fiesta en la que has estado nunca.
- *Zoom in*: normalmente, utilizamos diferentes tiempos verbales pasados para hablar de algo que ocurrió en el pasado.
- Utilización de adjetivos para que el texto resulte más interesante y también para expresar mejor tu opinión.

- Lectura de un modelo de artículo sobre un acontecimiento y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles. Repaso de adjetivos y tiempos verbales pasados.
- *Writing Plan*: escribir un artículo siguiendo las pautas del plan de escritura.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de dos poemas.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

- <u>Tercer trimestre</u>

Unidad 7

Vocabulary

- Vocabulario sobre el mundo del entretenimiento.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con circo.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo entre dos personas hablando sobre el circo.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading

- Lectura de un texto sobre una organización llamada "Circo para todos" en Cali, Colombia.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **attend** y **support**.
- *Zoom in*: pronombre **one/ones**.

Grammar

- Pasiva con diferentes tiempos verbales: *Present Simple, Present Continuous, Past Simple* y *Present Perfect Simple*.
- *Causative*: se usa cuando el sujeto de la oración provoca que otro realice la acción: **She is having her hair cut.**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos **(succeed-success-successful...**)
- Sinónimos: (**difficult/tough)**.
- Phrasal verbs con *up* y *out* **(take up, go up, check out...)**.
- *Pronunciation*: pronunciación del grupo consonántico -gh /f/.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de pequeños diálogos y monólogos acerca de diferentes situaciones.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: diferentes expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo: **(Tell me about it!, Not necessarily, No way!, That's for sure).**

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: escuchar una conversación sobre alguien que tiene un problema y realizar los ejercicios de comprensión.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, exponer un problema y aconsejar una solución. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para exponer un problema, resumir el problema y aconsejar una solución **(I've got a problem and I don't know what to do; I can see why it's hard for you to decide what to do; Probably the best thing to do is...)**.
- Hablar en clase sobre cómo te diviertes con tu familia o tus amigos (adicional).

Writing

- Escribir una reseña sobre una película que te haya gustado.
- *Zoom in*: normalmente, utilizamos el *Present Simple* para contar el argumento de una película y el

Future Simple para sugerir a quién le puede gustar.
- Mejorar el estilo de escritura uniendo frases cortas para formar frases más largas utilizando los pronombres relativos o la expresión: so + adjetivo + that.
- Lectura de un modelo de reseña y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir la reseña recabando vocabulario e ideas útiles. Repaso de adjetivos y el *Present Simple* y el *Future Simple*.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo las pautas del plan de escritura.

Exam Practice
- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together
- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On
Reading and listening
- Comprensión oral y lectura de un texto sobre los efectos de la música en los monos y una conversación entre cuatro personas acerca de la compañía Hip Hop Shakespeare, que combina teatro y hip hop.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

Unidad 8

Vocabulary

- Vocabulario sobre el deporte.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el deporte.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening

- Comprensión oral de las opiniones de cinco personas hablando sobre deportes.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading

- Lectura de tres textos escritos por adolescentes sobre varias estrellas del deporte.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **prevent**.
- *Zoom in*: la palabra "still" puede significar "quieto" y "todavía".

Grammar

- Oraciones condicionales (1ª, 2ª y 3ª).
- Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos creados a partir de verbos **(examine-examination...**)
- Expresiones con *time*: (**time after time, of all time, in no time at all...)**.
- *Pronunciation*: entonación de las oraciones compuestas.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de un monólogo acerca de diferentes tipos de baile.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: diferentes expresiones de la lengua hablada para mostrar que algo te gusta o no.

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: Por parejas, decidir que ventajas y desventajas tienen los deportes que se ven en las fotografías.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, decidir qué deportes son más fáciles y cuáles más difíciles, y luego decidir qué deportes os gustaría practicar. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para pedir opinión, mostrar acuerdo o desacuerdo, expresar la decisión tomada **(How do you feel about...? That's true; I'm not sure... because...; right, so do we agree?)**.
- Hablar en clase sobre el tipo de deporte que practican los jóvenes de tu zona y qué deportes practicas (adicional).
- Pronunciation: pronunciación de los sonidos /i:/ y /I/.

Writing

- Escribir un artículo de opinión.
- *Zoom in*: "still" también significa "aun así".
- Uso de conectores **(furthermore, first of all, finally...)**.

- Lectura de un modelo de artículo de opinión y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles. Repaso de los conectores. Tener en cuenta que cuando se exponen opiniones, hay que reforzarlas con datos y ejemplos.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo las pautas del plan de escritura.

Exam Practice
- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together
- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On
Reading and listening
- Comprensión oral y lectura de un texto sobre un deporte practicado en Francia llamado justa náutica.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

Unidad 9

Vocabulary
- Vocabulario sobre las actividades de tiempo libre.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el tiempo libre.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Listening
- Comprensión oral de una conversación entre dos adolescentes haciendo planes para el fin de semana.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

Reading
- Lectura de tres textos escritos por adolescentes sobre actividades de riesgo que han practicado.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **excited** y **several**.
- *Zoom in*: sinónimos de **quite** "bastante" **(a bit, a little, kind of, sort of)**.

Grammar
- Uso del gerundio y el infinitivo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Prefijos negativos **(un-, in-, dis-, ir-, im-)**.
- *Phrasal verbs* con **down**: **(calm down, turn down...)**.
- *Pronunciation*: entonación de las sílabas acentuadas.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.
- *Zoom in*: algunos verbos como **stop, remember, forget** y **try** pueden ir seguidos tanto de gerundio como de infinitivo.

Listening

- Comprensión oral de las impresiones de una persona hablando de su experiencia como estudiante de intercambio.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: **pretty** significa "bonito", pero también es un sinónimo de quite "bastante" muy utilizado en la lengua hablada.

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: Por parejas, discutir las diversas opciones de alojamiento disponibles en un programa de intercambio de estudiantes.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, discutir las ventajas y desventajas entre una residencia para estudiantes y alojarse con una familia. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para describir ventajas y desventajas, y exponer las preferencias personales **(On the one hand, staying at... would be good...; On the other hand...; In the end, I'd prefer...)**.
- Hablar en clase sobre las ventajas y las desventajas de vivir en una gran ciudad o en una más pequeña o, incluso, un pueblo (adicional).

Writing

- Responder al correo electrónico de un amigo.
- *Zoom in*: al responder a un correo electrónico, normalmente se responde a cada pregunta en un párrafo separado.
- Lectura de un modelo de correo electrónico informal y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el correo electrónico recabando vocabulario y expresiones útiles **(how about, personally, think about...)**.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo las pautas del plan de escritura.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre un deporte practicado en Francia llamado justa náutica.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

2) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

2.1. TIPOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación inicial: el profesorado dedica buena parte de su actuación en una fase inicial a un repaso general del nivel anterior y da recomendaciones al alumnado que presenta dificultades.
- Evaluación formativa (a lo largo del curso)

- Evaluación para la promoción (pruebas de junio y septiembre)

La evaluación sigue las directrices de la normativa vigente. Se establece que:

1. "La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

2. La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.

3. El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo (…)"

2.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los porcentajes que se tendrán en cuenta para calcular la nota final del alumnado serán los siguientes:

Comprensión oral: 25 %

Producción oral: 25%

Comprensión escrita: 25%

Producción escrita: 25%

Todas estas destrezas se evalurán a través de distintos instrumentos como: pruebas c¡escritas, pruebas orales, trabajos individuales en grupo y participación.

3) METODOLOGÍA

La metodología aplicada parte de la metodología promovida por el MCERL con el planteamiento por el cual, mediante la presentación de técnicas didácticas y aquellas actividades que las desarrollan, se persigue desarrollar las destrezas de competencia de la lengua para utilizarla con un principal objetivo: el de comunicar. Podría resumirse en "Aprendemos y usamos". La dinámica de clase se centra en la participación del alumno y la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje y se desarrolla mediante la explotacion didáctica y realización de actividades sobre las cuatro destrezas principales.

Algunas de las estrategias didácticas más significativas en el caso concreto del trabajo con el alumnado adulto de nivel B1 son las siguientes:

1 Autoaprendizaje

El alumno decide su meta, controla su tiempo, estudia a ritmo personal y de forma individual según su disposición de tiempo, valora su progreso y evalúa su progreso. El MCER contempla un mínimo de horas que el alumno de dedicar a este motivo, estableciendo entre 125-150 horas para el nivel B1. Lo sustancial del aprendizaje es la autorregulación y la construcción de un aprendizaje significativo, que parte de la propia experiencia, los intereses y la necesidades de los alumnos adultos. a intención es que el alumno aprovecha su formación y conocimientos previos con lo que promover el autoaprendizaje incide en mayor motivación y mejores resultados.

2 Participación activa

Los alumnos adultos deben ser partícipes de su propio proceso de aprendizaje, luego hay que hacer esa participación les toda la información posible sobre la metodología con la que se aprende un contenido.

3 Transferencia de conocimientos y aprender a aprender

Se instruye al alumno en desarrollar la capacidad de resolver las cuestiones que se le puedan plantear respecto al uso de la lengua de forma autónoma, aplicando su propio conocimiento de resolución de dudas o problemas tal y como hace en otra situación real. Como adulto, cuenta con las mismas técnicas de aprendizaje, reacción y resolución que posee en cualquier otro ámbito personal. e indagar en posibles fuentes de información hace del aprendizaje un instrumento efectivo. El profesor propone ejercicios y técnicas así como actividades de inferencia de significado y comprensión que requieran de la puesta en práctica de esa estrategia de resolución, con especial atención a la participación y colaboración en la clase con otros adultos y le instruye en utilizar los recursos formativos apropiados y actividades especialmente aquellas que promueven el uso de las NNTT (internet, plataformas, blogs, etc.)

Metodología por destrezas

Durante la explotación didáctica, se implementarán técnicas y actividades como las que se describen a continuación.

A–Vocabulario El nuevo vocabulario se presenta en contexto o mediante dibujos o fotos o ejemplos. Se enfatizan las frases y expresiones más comunes a este nivel y se refuerzan mediante el uso de sinónimos, antónimos, giros de expresión y definiciones, con la idea de exponer al alumno a la máxima comprensión de la lengua. Se podrá utilizar un diccionario monolingüe o bilingüe según conveniencia. Así mismo, se podrá utilizar la lengua madre con moderación para comparar el uso en la lengua inglesa con la lengua española.

B- Pronunciación

Las actividades se dirigirán a reconocer y distinguir los distintos sonidos en inglés hablado y serán ejercicios de repetición e imitación de sonidos y de producción de frases con el ritmo y la entonación adecuados. Se insistirá en una práctica regular de lectura en voz alta para fijar una pronunciación lo más cerca del estándar, correcta y distintiva en vocablos de uso diario corriente y un ritmo con suficiente fluidez que asegure una buena comunicación.

C. Estructuras gramaticales

Las nuevas estructuras se presentarán de forma deductiva preferentemente a partir de ejemplos y mediante asociación o repetición. El profesor animará a la comprensión de las reglas de funcionamiento de la lengua mediante actividades adecuadas a esa finalidad y destacará la relación entre forma y significado y las estructuras que intervienen y sirven a las funciones de habla en la lengua, además de utilizar explicaciones gramaticales. Ej: Expresión de sorpresa o duda...(Oración interrogativa negativa) *Didn't you go out last night?*

D. Expresión oral

Los alumnos participarán en actividades que reproducirán el vocabulario, estructuras y funciones presentadas en clase, en actividades guiadas o libres; en parejas o grupos reducidos; escenificando, participando en juegos, diálogos, narraciones, relacionando hechos sobre textos o interactuando con el profesor. La disposición física del mobiliario del aula se adaptará al tipo de actividad que se vaya a realizar. Para algunas actividades que requieran medios técnicos especiales, como las que tengan que ver con las nuevas tecnologías, se utilizarán los recursos necesarios.

El profesor monitorizará la actuación oral del alumno para informarle de posibles soluciones a problemas particulares en esta habilidad de habla y se proporcionarán estrategias para resolver dificultades comunicativas tales como no recordar una palabra, no entender su significado, bloquearse al hablar, no ser entendido, etc.

E. Expresión escrita

Convenientemente se proporcionará un texto modelo para la tarea de producción escrita a fin de asegurar una guía al alumno. Se entrenará al alumno en las claves de producción de un texto adecuado y se especificarán el contenido y la estructura a seguir con la idea de lograr que se cumpla la tarea y responda al nivel exigido. Se fomentará que el alumno exprese su propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno, adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles al alumno. Las tareas serán de expresión e interacción y sobre temas cotidianos y en distintos estilos de escritura: notas, postales, cartas, historias, descripciones, mensajes, artículos, etc.

F. Comprensión Oral

La mayor parte de los ejercicios de Comprensión Oral del libro de texto están disponibles para los alumnos en el archivo de audio. Esto da al alumno la facilidad de volver a oír las grabaciones cuantas veces sea necesario para ir desarrollando la destreza de comprensión oral a la vez que mejora su pronunciación y entonación. El profesor entrenará al alumno en las estrategias de predicción, anticipación y deducción que debe poner en práctica el alumno.

G . Comprensión escrita

Aparte de las actividades de acercamiento al tema de la lectura, las técnicas utilizadas con nuestros grupos incluyen tres tipos de actividades principales:

- Actividades de lectura extensiva (´Scanning' o búsqueda de información específica y 'Gist reading', o búsqueda de información importante o central).
-Tareas de lectura intensiva: inferir el significado, identificar la verdad o no verdad de una afirmación sobre lo leído en el texto, responder a preguntas de comprensión.
-Tareas de reproducción acerca del texto: leer y tomar notas, RLUS ("Read, Look Up and Say", Leer y relatar sin mirar), narrar lo leído de forma resumida, y representar diálogos.

5) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Aquí ofrecemos información relativa a los materiales curriculares a disposición del Departamento.

Se hará uso de materiales y recursos variados, tales como:

- CDs de audio. Los correspondientes a cada libro de texto y de pronunciación, lecturas y publicaciones periódicas.
- DVDs. Pedagógicos y comerciales (películas en versión original con y sin subtítulos, documentales sobre países de habla inglesa, capítulos de series para la televisión, etc.).
- CD-Roms que acompañan a los libros de texto y a otras publicaciones.

El Departamento dispone de los siguientes medios técnicos en armarios compactos en prácticamente cada una de las aulas:

- Televisor.
- Vídeo /Reproductor de DVDs.
- Equipo de sonido.
- Cañón proyector.

4. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Para una mejor orientación del alumno que desea adquirir sus propios libros de consulta, lectura, etc., se pone a su disposición una "Bibliografía recomendada" (una para cada curso) en la cual se han incluido, según nivel, títulos de:

- Gramáticas, libros de fonética, vocabulario, y de entrenamiento de diferentes destrezas
- Diccionarios (bilingües y monolingües)
- Lecturas recomendadas
- Publicaciones periódicas

DICCIONARIOS

Cambridge International Dictionary of English. Cambridge Learner's Dictionary.
Collins Compact plus.
JONES, D. *English Pronouncing Dictionary*, CUP.
Longman Dictionary of Contemporary English, Pearson Educación.
Longman Essential Activator, Pearson Educación.
Macmillan Essential Dictionary.
Oxford Concise, OUP.
Oxford Student's Dictionary, with CD-rom.

GRAMÁTICAS

BOLTON, D & GOODEY, N. *English Grammar in Steps,* Richmond Publishing.
DOOLEY, & EVANS, V. *Grammarway 3*, Express Publishing.
DOOLEY, J & EVANS, V. *Access Grammar 3,* Express Publishing.
DRISCOLL, L. *Common mistakes at IELTS Intermediate,* CUP.
EASTWOOD, J. *Oxford Practice Grammar Intermediate with CD-rom*, OUP.
MANN, M. & TAYLORE-KNOWLES, S. *Destination B1, Vocabulary and Grammar,* Macmillan MURPHY, R. *English Grammar in Use*, CUP.
SWAN, M. *Practical English Usage*, OUP.
VINCE, M. *Intermediate Language Practice*, Heinemann.
WALKER, E. *Grammar Practice for Intermediate Students (with key)*, Pearson Educación.

OTROS

BELL, J. *Soundings(Longman Skills Series)*, Longman.
COLLIE, J & MARTIN, A. *What's it like?* (Life and culture in Britain today), CUP.
CUNNINGHAM, S. & MOORE, P. *Everyday Listening and Speaking: Intermediate (Making Headway Series)*, OUP.
DOFF, A. *Cambridge Skills for Fluency (Listening, Speaking, Reading, Writing) Intermediate*, CUP.
EVANS, V. *Successful Writing*. (*Intermediate*), Express Publishing.
HANCOCK, M. *English Pronunciation in Use. Intermediate*, CUP.

H ARMER, J. *Just* (Reading and Writing), MC ELT.

McCARTHY, M. *English Vocabulary in Use (Intermediate),* CUP.
McCARTHY, M. & O', F. *English Phrasal Verbs in Use (Intermediate),* CUP. McCARTHY, M. & O', F. *English Idioms in Use (Intermediate),* CUP.
McGEARY, S. *Richmond Pet Practice Tests for the Cambridge Preliminary English Tests*, Richmond Santillana.
PYE, G & DRISCOLL, L. *Vocabulary in Practice. Intermediate.* CUP.
REDMAN, S. *Test Your Vocabulary in Use (Intermediate)*, CUP.
ROGERSON, P & GILBERT, J. *Speaking Clearly*. (Pronunciation and listening comprehension), CUP.
STRANGE, D. & COLLIE, J. *Double Take,* OUP.
Level 1300: B1 Exam View (BRE), SGEL

LECTURAS

Cambridge English Readers - Nivel 3, CUP.
Express Publishing Graded Readers. Level B1. Express Publishing Classic Readers. Level B1.
Intermediate Level (ELT Guided Readers Series), Heinemann.
Penguin Readers Activity Pack - Niveles 3 y 4, Pearson Educación .
Penguin Readers Collected Classics - Volúmenes 4, 5 y 8, Pearson Educación.
Penguin Readers - Niveles 3 y 4, Pearson Educación .
Richmond Readers - Nivel 3, Richmond Publishing.
The New Oxford Bookworms Library – Stages 3 and 4, OUP.
1300 Headwords B1 Intermediate + Multi ROM (AUDIO + DVD), SGEL.

ELT MAGAZINES

Speak up, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.
Think in English, monthly magazine, with CD.
Hot English, monthly magazine, with CD.

PÁGINAS WEB

Consultar página web del Departamento, en la pestaña Enlaces Útiles:

www.eoimalaga.com/ingles

5.2. LIBROS DE TEXTO PARA USO DEL ALUMNADO

Tras consultar con distintas editoriales el material disponible para cada nivel y estudiar las muestras que nos han sido proporcionadas, y teniendo en cuenta la metodología, objetivos y características de nuestros alumnos, el Departamento elige los libros de texto para cada curso académico.

Los profesores de cada nivel se coordinan para asegurar que todos los contenidos del currículo quedan cubiertos y, si procede, complementan estos materiales con otro material extra que ponen a disposición del

alumnado.

Este año 2015/2016 los profesores que imparten el nivel intermedio han adoptado el siguiente libro de texto:

Burlington International English B1